UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - UPA 24 HORAS DE BOTAFOGO RUA SÃO CLEMENTE S/Nº BOTAFOGO

RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO DO CONTRATO DE GESTÃO 014/2018

DEZEMBRO/2018.





Povoado Timbaúba, s/n° Cacimbinhas – AL – Brasil – CEP 57.570-000 – Fone (82) 9974 2814 – Celular (82) 9960-596

E-mail: adm.idab@gmail.com

Gilmar

Coordenação Geral Thiago Ferreira

Coordenação de Enfermagem

José Paulo Teixeira Azevedo

Coordenação Administrativo-Financeiro

Filipe Magnani

Coordenação Médica

Povoado Timbaúba, s/n° Cacimbinhas – AL – Brasil – CEP 57.570-000 – Fone (82) 9974 2814 – Celular (82) 9960-596

E-mail: adm.idab@gmail.com



SUMÁRIO

1. [INTRODUÇÃO 4](#_TOC_250008)
	1. AORGANIZAÇÃOSOCIAL 4
	2. FINALIDADES DOIDAB 5
	3. CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO 6
2. [INDICADORESDEPRODUÇÃO 8](#_TOC_250007)
	1. METAS 8
3. [RELATÓRIODEGESTÃOIDAB–INSTITUTODIVAALVESDOBRASIL 11](#_TOC_250006)
4. [INDICADORESDEQUALIDADE 16](#_TOC_250005)
	1. Atenção ao Usuário – Resolução de queixas 16
5. [PRODUÇÃODEEXAMES 16](#_TOC_250004)
6. [COMISSÕES 17](#_TOC_250003)
7. [RELATORIOEDUCAÇÃOPERMANENTE 17](#_TOC_250002)
8. [CONCLUSÃO 18](#_TOC_250001)
9. [ANEXOS 19](#_TOC_250000)

# INTRODUÇÃO

Esse relatório, objetiva contribuir com o monitoramento e a avaliação de todas as atividades desenvolvidas a partir de 01 à 31 de Dezembro de 2018, como também expor quantitativamente os dados de atendimento à população na Unidade de Pronto Atendimento - UPA 24h Botafogo, localizado à R. São Clemente, S/N - Botafogo, Rio de Janeiro - RJ, 22260-000 - CNES 6220584, que assegure assistência universal e gratuita à população, de acordo com as metas pactuadas no Contrato de Gestão nº 01/2018, firmado entre o Instituto Diva Alves do Brasil – IDAB e a Secretaria Estadual de Saúde, em 02 de julho de 2018.

* 1. A ORGANIZAÇÃOSOCIAL

O INSTITUTO DIVA ALVES DO BRASIL

Pessoa jurídica de direito privado, constituído na forma de associação sem fins econômicos, nem lucrativos, com sede social e foro no município de Cacimbinhas, estado de Alagoas.

Especializado em consultoria e gestão de serviços de saúde e administração hospitalar é formado por uma equipe multidisciplinar sempre visando levar as melhores práticas da gestão privada para a administração pública.

Qualificada como Organização Social (OS), tem como visão/missão buscar soluções na área da saúde para oferecer atendimento humanizado, a máxima qualidade em todos os serviços prestados, pautando suas ações no respeito, ética e na valorização aos profissionais, tornando-se uma instituição nacionalmente reconhecida pelo atendimento humanizado em serviços de saúde.

Este relatório vem demonstrar as atividades desenvolvidas no referido mês no processo de estruturação, organização e gestão dos recursos necessários para o cumprimento dos objetivos propostos no Contrato, de forma a prestar contas dos recursos utilizados com o gerenciamento e a assistência integral e interdisciplinar aos pacientes críticos, buscando o aperfeiçoamento do uso dos recursos públicos.

O IDAB busca o atendimento do objetivo de ampliar, modernizar e qualificar a capacidade instalada na unidade hospitalar, elevando a oferta de leitos, ofertando serviços de qualidade e assegurando aos usuários uma assistência em caráter contínuo e resolutivo.

* 1. FINALIDADES DO IDAB

O Instituto Diva Alves do Brasil - IDAB tem a finalidade gestora de operacionalizar e executar as ações e os serviços de saúde em suas unidades. Sendo destaque em seus principais objetivos:

* Melhorar a eficiência e a qualidade dos serviços prestados ao cidadão.
* Reduzir as formalidades burocráticas para acesso aos serviços.
* Dotar o agente executor de maior autonomia administrativa e financeira, contribuindo para agilizar e flexibilizar o gerenciamento da instituição.
* Utilizar os recursos de forma mais racional, visando à redução de custos.
* Priorizar a avaliação por resultados.
* Promovermaiorintegraçãoentreossetorespúblicoseprivadoeasociedade.
* Atender na UPA a demanda espontânea ou referenciada da rede básica.
* Garantir a humanização da assistência.
	1. CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO

Implantação da fase de transição e 1ª fase de diagnostico, avaliação e adequação do plano de trabalho.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AÇÃO | ETAPAS | FASE DE TRANSIÇÃO | 1ª FASE – DIAGNÓSTICO, AVALIAÇÃO E ADEQUAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO | 2ª FASE – IMPLANTAÇÃO EEFETIVAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO | 3ª FASE – MANUTENÇÃO DO PLANO DE TRABALHO |
| Processo seletivo para formação da Equipe | Divulgação do Edital de seleção | X |  |  |  |
| Seleção dos candidatos, | X |  |  |  |
| Convocação dos selecionados | X |  |  |  |
| Gestão dos equipamentos | Vistoriar e avaliar os equipamentos e mobiliários | X |  |  |  |
| Calibração e manutenção dos Equipamentos e mobiliários | X | X | X | X |
| Transição da gestão | Transição de Serviços de Infra Estrutura | X |  |  |  |
| Transição de Serviços Aux. Diagnóstico | X |  |  |  |
| Transição de Serviços Médicos | X |  |  |  |
| Transição da Assistência | X |  |  |  |
| Aquisição dos insumos, medicamentos, correlatos e materiais diversos | Levantamento da necessidade de aquisição de todos os itens para o pleno funcionamento | X |  |  |  |
| Cotação, seleção dos fornecedores de insumos, medicamentos, correlatos e materiais diversos | X | X | X | X |
| Rastrear e Acompanhar a entrega dos insumos, medicamentos, correlatos e materiais diversos | X | X | X | X |
| Receber e armazenar os medicamentos, correlatos e materiais diversos | X | X | X | X |
| SADT | Diagnóstico por imagem | X | X | X, | X |
|  | Cotação, seleção dos fornecedores e uniformes | X |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Aquisição de enxoval e uniformes | Rastrear e Acompanhar a entrega do enxoval e uniformes | X |  |  |  |
| Receber e armazenar / distribuir o enxoval e uniformes | X |  |  |  |
| Capacitação da Equipe | Promover treinamentos e capacitações para os colaboradores selecionados | X | X | X | X |
| Programa de Qualidade | Implantar Núcleo da Qualidade e Segurança | X |  |  |  |
| ImplantaroprogramadeQualidadenos diversossetores | X | X | X | X |
| Central de Material Esterelizado – CME | Seleção e contratação dos serviços de esterilização | X |  |  |  |
| Contratação de fornecedores para SND, coletadelixohospitalar, oxigênio, segurança e lavanderia | Selecionar fornecedor para prestação de serviço | X |  |  |  |
| Serviços Terceirizados | Medicina Ocupacional | X | X | X | X |
| Oxigênio | X | X | X | X |
| Serviço de Esterilização | X | X | X | X |
| Engenharia Clínica | X | X | X | X |
| Manutenção Predial | X | X | X | X |
| Vigilância Patrimonial | X | X | X | X |
| SND | X | X | X | X |
| Processamento de roupas | X | X | X | X |
| Laboratório clínico | X | X | X | X |
| Tecnologia da Informação | Cotação, seleção dos fornecedorese aquisição dos equipamentos da rede lógica | X | X | X |  |
| Rastrear e acompanhar a entrega dos equipamentos da rede lógica | X |  |  |  |
| Instalação, montagem e distribuição dos Equipamentos da rede lógica | X |  |  |  |
| Instalação de câmeras de segurança narecepção, almoxarifado, farmácia e | X |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | demais salas estratégicas, com possibilidade de visualização pela internet com login e senha. |  |  |  |  |
| Rede de Refrigeração | Checar todos os equipamentos de refrigeração | X |  |  |  |
| Sinalização Interna da Unidade | Verificar a sinalização visual da Unidade | X |  |  |  |
| Comissões | Implantação e acompanhamento | X | X | X | X |
| Gestão de Pessoas | Departamento pessoal | X | X | X | X |
| Educação permanente | X | X | X | X |
| Medicina do trabalho | X | X | X | X |
| Segurança do trabalho | X | X | X | X |
| Gestão de Suprimentos | Almoxarifado | X | X | X | X |
| Compras | X | X | X | X |
| Gestão Financeira | Contabilidade | X | X | X | X |
| Faturamento | X | X | X | X |
| Serviço de Atendimento ao Usuário | Pesquisa de satisfação | X | X | X | X |

# INDICADORES DE PRODUÇÃO

* 1. Metas

O contrato de gestão nº 014/2018, estabelece os indicadores de metas contratuais, qualitativos e quantitativos, para a unidade.

São consideradas metas quantitativas, atendimentos Médicos por Unidade de Pronto Atendimento e deverá situar-se na meta de atendimento médicos diários, com tolerância de 10% abaixo ou acima da média.

Para este mês, a meta contratada para atendimento médico, na UPA Botafogo, foi de 8370 atendimentos.

A UPA Botafogo realizou, no mês em análise, 8202 atendimentos, atingindo 97,99% da meta, sendo 6544 adultos (79,78%), 1316 pediátricos (16,04%), 199 assistência social (2,42%) e 143 odontológicos (1,74%) conforme quadro abaixo.

Para melhor exemplificar, demonstramos no quadro a seguir o quantitativo de atendimento dos 10 bairros que mais demandam Unidade no mês.

ATENDIMENTOS REALIZADOS UPA BOTAFOGO – Dezembro/2018

|  |  |
| --- | --- |
|  | TOTAL |
| Botafogo | 2746 |
| Santa Tereza | 421 |
| Centro | 364 |
| Flamengo | 337 |
|  Rio Comprido | 294 |
| Laranjeira | 218 |
| Catete | 190 |
| Catumbi | 189 |
| Caju | 144 |
| Copacabana | 99 |
| Outros | 3200 |
|  | 8202 |

|  |
| --- |
| ATENDIMENTOS UPA BOTAFOGO |
| SETORES | Dezembro de 2018 |
| ACOLHIMENTO | Assistência Social | **199** |
| Clínica médica | 6544 |
| Odontologia | 143 |
| Pediatria | 1316 |
| Total  | 8202 |
| URGÊNCIA | Assistência Social | 0 |
| Clínica médica | 6544 |
| Odontologia | 143 |
| Pediatria | 1316 |
| Total | 8003 |
| CLASSIFICAÇÃO DE RISCO | Clínica médica | 6544 |
| Odontologia | 0 |
| Pediatria | 1316 |
| Total | 7860 |
| NÃO CLASSIFICADOS | Assistência Social | 199 |
| Clínica médica | 0 |
| Odontologia | 143 |
| Pediatria | 0 |
| Total | 342 |
| ATENDIMENTO | Assistência Social | 199 |
| Clínica médica | 6544 |
| Odontologia | 143 |
| Pediatria | 1316 |
| Total | 8202 |

 Neste mês foi realizado 97,99% da meta contratada para o mês.

# RELATÓRIO DE GESTÃO IDAB – INSTITUTO DIVA ALVES DO BRASIL

# Unidade UPA Botafogo – Relatório de Serviços -

No mês de Dezembro realizamos a reposição de estoque de Farmácia e Almoxarifado, restabelecendo a condição de assistência aos pacientes e, estamos em processo de aquisição de equipamentos médicos.

Realizamos orientações e acompanhamento diário, dos profissionais diretamente relacionados a assistência, em relação ao sistema para melhor adequação à realidade da Unidade, conforme as diretrizes da UPA.

Promovemos orientação a todos os funcionários da unidade em relação ao preconizado na NR32.

Realizamos orientação no que tange ao preenchimento do protocolo de IAM.

Realizamos ações de verificação nos processos do almoxarifado e farmácia com objetivo de melhor atender a auditoria realizada em 26/12/2018.

Realizamos a implementação das atividades das UPAs na plataforma SMSRIO (regulação vaga zero)

Realizamos a segregação de materiais e medicamentos, alocando cada um em ambiente próprio, de modo que medicamentos são acondicionados na Farmácia e, consequentemente, aos materiais no almoxarifado. Cada profissional de setor é responsável pela dispensação de seus produtos, ou seja, medicamentos são dispensados pelo farmacêuticos e materiais, dispensados pelo almoxarife.

Realizamos revisão periódica e consequentemente envio para conserto de aparelhos de PA, spot Vitals, e monitores multiparâmetros, necessários para a assistência.

Realizamos manutenção nas áreas externa da Unidade de modo a manter a conservação do patrimônio e a limpeza geral da Unidade. No âmbito interno da Unidade iniciamos o mapeamento de necessidades de reposição, manutenção e conservação de maçanetas, portas de acesso, e adequações das instalações, devendo efetivada conforme cronograma iniciado a partir de outubro/2018.

Realizamos manutenção de todos os aparelhos de ar condicionado da unidade.

Promovemos e participamos de ações de integração com a comunidade de seu entorno, promovendo atividades como: **Ação social Banho da alegria** e **Natal Solidário Abrigo Bia Bedran**.

Realizamos as reuniões previstas em calendário das diversas comissões pertencentes a unidade.

Participamos da elaboração de um calendário 2019 de atividades administrativas e assistenciais, relacionadas a gestão da unidade.

Realizamos, todas as terças feiras, reuniões de acompanhamento do processo de gestão da unidade, no que tange questões administrativas e assistenciais.

Mantemos a manutenção do jardim frontal da unidade e a periodicamente lavagem da entrada principal trazendo melhor harmonia, humanização e melhora do ambiente tanto para pacientes quanto aos funcionários do atendimento. Mantivemos a manutenção preventiva e os cuidados necessários que requer estas áreas.

Efetivamos a PJ Soniprev como prestadora de serviço médico na unidade de Botafogo.

A escala médica está completa na Unidade Botafogo, sendo 4 clínicos e 3 pediatras no horário diurno, das 07hs às 19hs e, 3 clínicos e 02 pediatras noturnos, das 19hs às 07hs

O mês de Dezembro também foi transitório no quantitativo de atendimentos sem apresentar picos de volume e sem expressão de desassistência, muito embora continuamos com precariedade nos serviços de Radiologia por conta de aparelho de raio X fixo e o móvel da sala de Odontologia quebrados a muito tempo. Neste mês a Unidade iniciou as atividades de atendimento utilizando o sistema Hospidata.

# INDICADORES DE QUALIDADE

A avaliação da UPA 24h BOTAFOGO quanto ao alcance de metas qualitativas será feita com base nos indicadores de desempenho listados no anexo I, a partir do início da operação da unidade.

* 1. Atenção ao Usuário – Resolução de queixas

A UPA Botafogo, com objetivo de abrir um canal de comunicação com os pacientes, tendo os mesmos condições de expressar satisfação ou insatisfação sobre os aspectos que envolvem o atendimento da unidade, estabeleceu em conjunto com a sede administrativa da O.S., como fluxo de recebimento e respostas as demandas, a centralização através da assessoria de imprensa do IDAB.

Ainda como alternativa aos anseios dos usuários de serviços, a Unidade mantêm registro em formulário de pesquisa de satisfação.

Com base na pesquisa dirigida, realizada através de entrevistas com os pacientes e acompanhantes, e os formulários de satisfação coletados dos pacientes e acompanhantes, obtivemos uma amostragem de 10% dos atendimentos

Os pontos apresentados pelo público, em ambas as pesquisas, são analisados pela equipe de coordenação da unidade e posteriormente às providências no menor tempo possível.

# PRODUÇÃO DE EXAMES

No mês em estudo, foram realizados exames laboratoriais e exames de imagem na UPA Botafogo.

Foram realizados no mês de Dezembro uma quantidade de 3228 exames laboratoriais e 566 de imagem sem comprometer a conduta médica e a assertividade no diagnóstico médico, no que notadamente a UPA Botafogo em sua estrutura, está pronta para atender a pacientes das especialidades definidas em contrato, com atendimento de urgência e emergência.

# COMISSÕES

As comissões foram formadas sendo apresentadas as atividades de CCIH, pela enfermeira Evelyn Ferreira, como segue:

**PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS**:

As atividades da CCIH na Unidade de Botafogo para Dezembro/2018:

* Envio dos SINANs de doenças de notificação compulsória semanal para a DVS Catete e CAP 2.1
* Dado suporte à equipe de plantão noturno e fim de semana em casos de doenças infectocontagiosas e sobre preenchimento de SINAN em casos Doenças infecto-contagiosas, como meningite e tuberculose.
* Participação das Reuniões das Comissões CCIH, NSP, CRP e CRO.
* Orientação sobre a NR32, referente as proibições: do uso de adornos, fumo na unidade, uso de calçado abertos, alimentação nas áreas assistenciais.
* Visita Técnica na Unidade.
* Orientação à coordenação da necessidade do cumprimento do roteiro de limpeza terminal na Unidade.
* Elaboração PGRSS da Unidade.

 **AÇÕES FUTURAS**

* Treinamento de Medidas de Precaução (contato, respiratória e padrão).
* Treinamento com as equipes de limpeza diurna e noturna.

# RELATORIO EDUCAÇÃO PERMANENTE

* Elaboração do Calendário de Treinamento para o 1º Semestre de 2019
* Treinamento de Protocolo Dor torácica para equipe de enfermagem.
* Campanha Adorno Zero.

 **AÇÕES FUTURAS**

* Protocolo de Dor Torácica (equipe médica).
* Fluxo PEP (Exposição Sexual e Acidente com Material Biológico).

# **CONCLUSÃO**

A UPA Botafogo está para atender e compor a Rede Estadual de Assistência de Saúde, em Urgência e Emergência, interagindo com complexo regulatório de leitos assegurando a Secretaria Estadual da Saúde o compromisso nos preceitos e fundamentos do SUS – Sistema único de Saúde – nos atendimentos da região Sul da cidade do Rio de Janeiro. Com alterações no quantitativo de instrumentais e na reposição de estoques de materiais e medicamentos está atendendo a demanda de serviços, asseguradas também pela equipe completa de profissionais médicos, de enfermagem e demais serviços de apoio e suporte aos atendimentos assistenciais.

Nesta unidade de Botafogo pode-se observar, mediante os dados e informações aqui prestados, a inteira presteza e satisfação nos atendimentos realizados, sem distinção nos atendimentos dando-lhes os destinos e atendimentos preconizados, desde o ingresso de pacientes no acolhimento e, posteriormente, classificados em grau de risco, aqui identificados por cores, conforme protocolo adotado em todo o Estado do Rio de Janeiro. Casos que extrapolem as estruturas assistenciais da Unidade, bem como casos de maior complexidade seguem o fluxo de Regulação de Leitos, sendo diariamente acompanhados e atualizados por profissionais técnicos. Foram mais de 8.000 atendimentos em Dezembro/2018 – sempre nos quantitativos da meta - que passaram por acolhimento, registros, atendimento médico com mais de 8.000 medicações administradas na própria unidade, 620 nebulizações e mais de 3.000 exames realizados. Por tudo isto é possível perceber a importância da UPA Botafogo no contexto da saúde da região e em nível Estadual.

Ao IDAB, atual gestor direto da Unidade, tem-se mostrado no compromisso em avançar na qualificação profissional, na continuidade e qualidade dos serviços assistenciais e nas transparências com ações conjugadas com a Secretaria Estadual de Saúde. Por isto, concluímos a importância dos repasses financeiros mensais da Secretaria Estadual de Saúde para avançarmos ainda mais com a restauração e cuidado da saúde da população.